



MEMORIAL DESCRITIVO DA DIVISÃO DE SEGURANÇA, SAÚDE OCUPACIONAL E Q. V.

1. Descrição Geral do Estabelecimento

A Divisão de Segurança, Saúde Ocupacional e Qualidade de Vida (DSS) – Unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS), está vinculada à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PGP) da Universidade Federal de Viçosa (UFV). É responsável pelo planejamento e acompanhamento das políticas referentes à saúde ocupacional, segurança do trabalho e qualidade de vida dos servidores da instituição, executando as ações de vigilância e promoção à saúde, propondo medidas de prevenção e de correção nos ambientes e nos processos de trabalho.

A DSS tem como público-alvo os servidores da Universidade Federal de Viçosa e atualmente compõem sua estrutura funcional:

- I. Serviço de Expediente;
- II. Serviço de Saúde Ocupacional e Qualidade de Vida (SSQ);
- III. Serviço de Segurança e Higiene do Trabalho (SSH);

Para melhor discriminar as rotinas e perfis de atendimentos, serão apresentados a seguir, para cada um dos setores identificados a demanda média de atendimento, esclarecimentos sobre os atendimentos e procedimentos realizados, fluxos internos dos setores e entre as unidades relacionadas, tecnologia utilizada nos equipamentos do setor, além de eventuais informações complementares, sempre que necessários.



2. Descrição detalhada por Setor

2.1. Atendimento ao público e apoio administrativo - Unidade: Serviço de Expediente

2.1.1 Demanda por atendimentos

Número de atendimentos aproximados no ano de 2019: 5.400

Número médio de atendimentos mensais: 450

2.1.2 Descrição dos atendimentos realizados no setor:

O setor de expediente tem como finalidade atender e direcionar todos os servidores que buscam os serviços relacionados a saúde ocupacional, qualidade de vida, e segurança do trabalho, prestar serviços de apoio à gestão e execução administrativa do estabelecimento e serviços de apoio logísticos, os quais serão apresentados a seguir:

1. Fornecer cópias de prontuários médicos e processos administrativos;
2. Receber, conferir, ordenar, analisar e arquivar os prontuários dos pacientes, bem como aplicar questionário de saúde denominado *Anamnese Ocupacional* aos candidatos aprovados em concurso público que vão realizar o exame médico pré-admissional;
3. Orientar presencialmente e/ou por meio eletrônico os servidores no preenchimento de informações para subsidiar a elaboração de Laudo Técnico das Condições Ambientais (LTCAT), abertura e tramitação de processos físicos e eletrônicos;
4. Auxiliar na locomoção os servidores com mobilidade reduzida, que precisam de atendimento na DSS, utilizando-se de apoio físico e/ou cadeira de rodas;
5. Prestar informações sobre assuntos periciais aos pacientes;
6. Atender e orientar os servidores que vão retirar equipamentos de proteção individual (EPI);
7. Planejar a Junta Médica Oficial (JMO) e a perícia médica singular; agendar consultas, perícias médicas e exames pré-admissionais;
8. Apoiar os profissionais de saúde durante a realização de JMO, perícia médica singular, exame médico e psicológico pré-admissional, avaliação de capacidade laboral, atendimento psicológico, atendimento do serviço social;



9. Receber, analisar e registrar os atestados médicos, conforme o Decreto nº 7003/09 e Orientação Normativa nº 03/10;
10. Executar administração de pessoal, registrar e consolidar a frequência de todos os servidores da DSS;
11. Elaborar, para subsídio administrativo, estatísticas de produção e dados nosológicos do estabelecimento;
12. Fazer compras de materiais e equipamentos, bem como, guardar e distribuir os equipamentos, mobiliário e utensílios;
13. Auxiliar na guarda e distribuição de produtos de limpeza e higiene;
14. Auxiliar na gestão de resíduos sólidos e lixo eletrônico;
15. Realizar os demais serviços administrativos do estabelecimento.

2.1.3. Fluxos internos dos setores e entre as unidades relacionadas

O setor de expediente conta atualmente com três unidades (mesas) de atendimento ao público e uma sala para a gestão do SIASS. A sala de espera atende os servidores que estiverem aguardando: os atendimentos da perícia médica, do serviço de psicologia, do serviço social, da medicina do trabalho, do setor de enfermagem do trabalho, do setor de fisioterapia, do serviço de segurança do trabalho, da seção de adicionais ocupacionais e reconhecimento de tempo especial, além dos servidores que aguardam para retirar os equipamentos de proteção individual.

O setor possui um arquivo corrente de prontuários com mais de 10.000 prontuários arquivados e outros documentos médicos. Esse arquivo conta atualmente com cinco armários de escritório e várias caixas de arquivo.



2.1.4. Considerações adicionais sobre procedimentos do setor

Público Alvo: servidores da Universidade Federal de Viçosa e seus dependentes conforme determina a lei; servidores de outras Instituições Federais, em colaboração para avaliação médica pericial; estudantes, na realização de exame médico admissional para ingresso em residência da medicina, medicina veterinária e estágio curricular obrigatório; servidores aposentados ou pensionistas que solicitam isenção do Imposto de Renda Retido na Fonte e/ou revisão de aposentadoria por motivo de saúde.

Número de servidores por turno no setor: 3 (três) servidores técnicos administrativos que atuam em horário integral, com jornada de 40 horas semanais.

2.1.5. Tecnologia utilizada nos equipamentos do setor

Quantidade	Descrição do Equipamento	Tecnologia Utilizada pelo Equipamento:
04	Computadores	Digital
02	Ar condicionados	Digital
01	Ventilador	Analógico
04	Mesas para atendimento	-
03	Telefones	Digital
01	Impressora	Digital
01	Impressora comunitária	Digital
02	Cortinas de ar	Analógico
01	Cadeira de rodas	-
16	Armários de escritório	-
02	Relógios Biométrico	Digital
01	Rack (informática e telefonia)	Digital
03	Cadeiras ergonômica	-
01	Cadeira para atendimento	-
08	Cadeiras para espera	-

2.2. Serviço de Saúde Ocupacional e Qualidade de Vida

O serviço de Saúde Ocupacional e Qualidade de vida (SSQ) é o serviço de referência para realização de perícia médica no Sistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor, no qual conta com equipe multiprofissional capaz de avaliar e intervir nas questões de saúde, sob diferentes ângulos da dimensão biopsicossocial. É norteado pela Portaria Normativa Nº 3 de 07 de maio de 2010, que estabelece as orientações básicas sobre a Norma Operacional de



Saúde do Servidor (NOSS) e Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal do SIASS.

2.2.1 – Setor de medicina ocupacional e perícia médica

2.2.1.1 Demanda por atendimentos

- Número de Atendimentos no ano de 2019: 1.383
- Número Médio de Atendimentos Mensais: 115
- Número de registro de atestados (dispensados de perícia) em 2019: 732
- Número médio mensal de registro de atestados em 2019: 61

2.2.1.2 Descrição dos Atendimentos/Procedimentos Realizados no Setor:

O serviço realiza atendimento eletivo de medicina do trabalho e medicina pericial em regime ambulatorial incluindo atividades de promoção, prevenção, vigilância à saúde da comunidade universitária de forma programada e continuada, nas seguintes esferas:

1. Realiza ações individuais ou coletivas de prevenção à saúde tais como: orientação sobre imunizações, controle de doenças, visita domiciliar;
2. Realiza vigilância epidemiológica através de coleta e análise sistemática de dados, investigação epidemiológica, informação sobre doenças, etc.;
3. Promove ações de educação para a saúde, através de palestras, demonstrações e treinamento “in loco”, campanha, etc.;
4. Realiza consulta médica ocupacional e pericial.

Realiza a prestação de atendimento de apoio ao diagnóstico e terapia por meios de métodos gráficos tais como a Espirometria, Exame da acuidade visual e emissão dos laudos dos exames realizados.

O setor também realiza a atribuição de formação e desenvolvimento de recursos humanos e de pesquisa atividades: ao promover o treinamento em serviço dos funcionários;



de ensino técnico, de graduação e de pós-graduação e promover o desenvolvimento de pesquisas na área de saúde.

A - Atividade médico pericial:

O serviço deve ser procurado em todas as situações de saúde que ocasionarem licença para tratamento da própria saúde ou licença por motivo de doença em pessoa da família (familiar dependente), mediante apresentação de atestado médico ou odontológico.

Compete ao perito realizar a perícia médica singular ou JMO, realizar avaliação pericial para concessão de licença médica por motivo de acidente em serviço ou doença profissional, avaliar aposentadoria por invalidez, realizar avaliação pericial para fins de pensão, avaliar horário especial para servidor, além da avaliação da idade mental de dependente para concessão de auxílio pré-escolar. Também pode ser consultado mediante processo administrativo para analisar a capacidade laborativa de um servidor, por solicitação de chefia imediata.

Nos casos de servidoras gestantes a DSS oferece uma análise do ambiente insalubre e avaliação para a concessão de licença à gestante antes da data do parto. Para os servidores aposentados ou pensionistas, realiza-se avaliação do servidor para constatação de invalidez por doença especificada em lei para fins de integralização de proventos e avalia sobre isenção de imposto de renda.

B – Atividade medicina do trabalho:

O setor atua na realização de pré-admissionais, com possibilidade de realizar exames complementares como espirometria, exame de acuidade visual, triagem otoneurológica. Emissão de atestado saúde ocupacional (ASO), caracterização de candidatos com deficiência.

Avalia, juntamente com outros profissionais, condições de insegurança, visitando periodicamente os locais de trabalho, com o objetivo de sugerir medidas destinadas a remover ou atenuar os riscos existentes. Participa, juntamente com outros profissionais, da elaboração e execução de programas de proteção à saúde dos trabalhadores, analisando em conjunto os riscos, as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, de fadiga e outros.



Participa do planejamento e execução dos programas de treinamento das equipes de atendimento de emergências, avaliando as necessidades e ministrando aulas, para capacitar o pessoal incumbido de prestar primeiros socorros em casos de acidentes graves e catástrofes.

2.2.1.3. Fluxos internos dos setores e entre as unidades relacionadas

O setor médico é composto por 01 médico perito com carga horária de 20 horas semanais e 02 médicos do trabalho sendo que 01 cumpre jornada de 20 horas semanais e o outro 40 horas semanais.

O setor utiliza a recepção da DSS como sala de espera, possui três consultórios médicos e a Junta Médica Oficial é realizada em um dos consultórios citados.

O setor de arquivo médico fica aos cuidados do serviço expediente.

2.2.1.4. Considerações adicionais sobre procedimentos do setor

Público alvo: servidores da Universidade Federal de Viçosa e seus dependentes conforme determinação legal; servidores de outras Instituições Federais em colaboração para avaliação pericial; estudantes para a realização de exame médico admissional para ingresso em residência da medicina, medicina veterinária e estágio curricular obrigatório; servidores aposentados ou pensionistas que solicitam isenção do Imposto de Renda Retido na Fonte e/ou revisão de aposentadoria por motivo de saúde.

O atendimento de Junta médica é composto por 03 profissionais ao mesmo tempo, além do periciado e acompanhante ou dependente.

O setor de Clínica Médica é composto atualmente por consultórios que possuem macas e aparelhagens básicas para o atendimento ambulatorial dos usuários.



2.2.1.5. Tecnologia utilizada nos equipamentos do setor

Quantidade:	Descrição do Equipamento:	Tecnologia Utilizada pelo Equipamento:
03	Aparelho de Ar condicionado em cada consultório	Digital
03	Computador	Digital
03	Impressora consultório	Digital
03	Nobreak	Digital
03	Negatoscópio	-
02	Maca fixa	
01	Maca eletrônica (a adquirir)	
03	Cadeira ergonômica	
03	Quadro com tabela visual de Snellen	
03	Esfigmomanômetro	
03	Estetoscópio	
03	Oftalmoscópio	
03	Otoscópio	
03	Termômetro de temperatura corporal	
01	Espirômetro	

2.2.2 Setor de psicologia

2.2.2.1 Demanda por atendimentos

- Número de Atendimentos aproximados no ano de 2019: 1380
- Número Médio de Atendimentos Mensais: 115

2.2.2.2 Descrição dos Atendimentos/Procedimentos Realizados no Setor:

O Serviço de Psicologia atua prestando assistência psicológica, em nível ambulatorial, atendendo os servidores da UFV e seus dependentes, realiza ações individuais ou coletivas de prevenção à saúde no trabalho tais como: orientação a servidores e chefias em relação ao comportamento, desenvolvimento no trabalho e clima organizacional além de visitas domiciliares.

1. Realiza vigilância epidemiológica através de coleta e análise sistemática de dados, investigação epidemiológica, informação sobre doenças, etc.;



2. Promove ações de educação para a saúde, através de palestras, demonstrações e treinamento “in loco”, campanha, etc.;
3. Realiza consulta em psicologia relacionada às questões do trabalho.
4. Realiza exame psicológico admissional com o objetivo de subsidiar a medicina do trabalho;
5. Realiza avaliação psicológica de maneira geral, como avaliação para motoristas e vigilantes, avaliação de saúde mental para atestar dependência dentre outras;
6. Atua em projetos de qualidade de vida promovidos pela DSS.

O Serviço também realiza a atribuição de formação e desenvolvimento de recursos humanos e de pesquisa atividades: ao promover o treinamento em serviço dos funcionários; de ensino técnico, de graduação e de pós-graduação e promover o desenvolvimento de pesquisas na área de saúde.

2.2.2.3. Fluxos internos dos setores e entre as unidades relacionadas

O setor presta atendimento a todos os servidores da UFV, bem como seus dependentes e familiares, conta com duas psicólogas que cumprem carga horária de 40 horas semanais.



2.2.2.4. Considerações adicionais sobre procedimentos do setor

O Setor de Psicologia além dos consultórios individuais também utiliza uma sala para aplicação coletiva de testes psicológicos.

2.2.2.5. Tecnologia utilizada nos equipamentos do setor

Quantidade	Descrição do Equipamento:	Tecnologia Utilizada
02	Aparelho de Ar condicionado um em cada consultório	Digital
02	Computador	Digital
01	Nobreak	
01	Impressora comunitária	Digital
02	Telefone com fio	

2.2.3 Setor de Serviço Social

2.2.3.1 Demanda por atendimentos

- Número de Atendimentos no ano de 2019: 1.440
- Número Médio de Atendimentos Mensais: 120

2.2.3.2 Descrição dos Atendimentos/Procedimentos Realizados no Setor

Realiza atendimentos e acompanhamentos individuais aos servidores e familiares da UFV dos três *campi*, por meio de orientação social nas questões relacionadas à saúde, visando à inserção dos mesmos em ações e programas desenvolvidos pela instituição, assim como encaminhamentos aos recursos sociais disponíveis na comunidade e na rede de serviços. Também presta assistência aos servidores em colaboração de perícia de outros órgãos e entidades. Atua na emissão de pareceres e relatórios sociais visando à análise dos aspectos sociais que interferem no processo saúde/doença do servidor e/ou de pessoa da família, considerando a autonomia profissional na definição de instrumentos técnicos como visitas e entrevistas com vistas a viabilizar direitos sociais.



2.2.3.3. Fluxos internos dos setores e entre as unidades relacionadas

O serviço social possui duas salas privativas de atendimento aos usuários, uma para cada profissional. O setor de expediente recebe os servidores, usuários, que ficam aguardando na recepção até serem chamados. O serviço recebe demandas de todos os setores da UFV, bem como da própria DSS quando encaminhadas pelos membros da equipe.

O serviço social presta atendimento a todos os servidores da UFV, bem como seus dependentes e familiares, ele conta com 02 assistentes sociais que cumprem carga horária de 40 horas semanais.

2.2.3.4. Considerações adicionais sobre procedimentos do setor

Tal serviço oferece por ano 02 vagas de estágio para discentes do curso de serviço social, como parte da disciplina de estágio curricular do curso. Eles cumprem carga horária de 12 horas semanais por estagiário.

2.2.3.5. Tecnologia utilizada nos equipamentos do setor

Quantidade	Descrição do Equipamento	Tecnologia Utilizada
02	Aparelho de Ar condicionado um em cada sala	Digital
02	Computadores	Digital
02	Estabilizadores	
02	Telefones com fio	
01	Impressora comunitária	Digital

2.2.4 Setor de Enfermagem

2.2.4.1 Demanda por atendimentos

- Número de Atendimentos aproximados no ano de 2019: 1.460
- Número Médio de Atendimentos Mensais: 121



2.2.4.2 Descrição dos Atendimentos/Procedimentos Realizados no Setor

O serviço realiza atendimento eletivo em regime ambulatorial incluindo atividades de promoção, prevenção, vigilância à saúde dos servidores da UFV e seus dependentes de forma programada e continuada, nas seguintes esferas:

1. Realiza ações individuais ou coletivas de prevenção à saúde tais como: orientação sobre imunizações, controle de doenças, visita domiciliar;
2. Realizar vigilância epidemiológica através de coleta e análise sistemática de dados, investigação epidemiológica, informação sobre doenças, etc.;
3. Promover ações de educação para a saúde, através de palestras, demonstrações e treinamento “in loco”, campanha, etc.;
4. Realizar consultas de enfermagem relacionadas às questões do trabalho;
5. Realiza auxílio no atendimento de apoio ao diagnóstico na realização de Espirometria, Exame da acuidade visual e Exame psicológico Palográfico;
6. Atua em projetos de Qualidade de vida promovidos pela DSS.

2.2.4.3. Fluxos internos dos setores e entre as unidades relacionadas

O setor possui uma Técnica em Enfermagem que atua na área da saúde ocupacional com jornada de 40 horas semanais, com uma sala para atendimento e utiliza a recepção como sala de espera.

2.2.4.4. Considerações adicionais sobre procedimentos do setor

O setor de Enfermagem presta serviço a todos os setores da DSS, auxiliando na recepção, acolhimento e exames próprios da profissão.



2.2.4.5. Tecnologia utilizada nos equipamentos do setor

Quantidade	Descrição do Equipamento:	Tecnologia Utilizada pelo
01	Aparelho de Ar condicionado a adquirir	Digital
01	Computador	Digital
01	Nobreak	
01	Impressora comunitária	Digital
01	Telefone sem fio	

2.2.5 Serviço de Fisioterapia

2.2.5.1 Demanda por atendimentos

- Número de Atendimentos no ano de 2019: não se aplica
- Número Médio de Atendimentos Mensais: não se aplica.

2.2.5.2 Descrição dos Atendimentos/Procedimentos Realizados no Setor:

Atendimento individual com demandas relacionadas específicas a saúde no trabalho com foco nos afastamentos ou adoecimentos ligados ao sistema ósteo-músculo-esquelético, respiratório e acompanhamento de gestante com queixas relacionadas ao período em que está em atividade, como também, no puerpério durante retorno ao trabalho.

1. Realizar avaliação individual de servidor - avaliação antropométrica, postural, testes específicos, incluindo teste de espirometria, e, aplicação da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde - CIF;
2. Realizar treinamento postural e do movimento funcional em atividades laborais específicas relacionadas à perda de funções por quadros algícos agudos ou crônicos;
3. Realizar acompanhamento de servidor com doença respiratória;
4. Realizar acompanhamento de gestantes e puérperas com queixas osteomusculares;
5. Dar suporte de avaliações aos servidores participantes do Projeto SuperAção que apresentem queixas algícas;



6. Coordenação do Projeto Superação - Atividade Física para Servidores e Dependentes da UFV, apoio técnico e de treinamento aos bolsistas do Projeto;
7. Realiza controle/ logística de setores que participam da Ginástica Laboral;
8. Realiza Análises Ergonômicas do Trabalho nos setores solicitados juntamente com a equipe da Segurança e Higiene do Trabalho;
9. Suporte técnico quanto a compra de materiais pela DMT e orientação a servidores que necessitem solicitar compra de móveis para escritórios, laboratórios, etc;
10. Elaboração de treinamentos em Ergonomia junto a equipe da Segurança e Higiene do Trabalho.

2.2.5.3. Fluxos internos dos setores e entre as unidades relacionadas

Coordenação do Projeto Superação e orientações gerais aos participantes (servidores e dependentes). Análise Ergonômicas do Trabalho é realizada junto ao Serviço de Higiene e Segurança do Trabalho. São, também, executadas junto à análise, ações de educação para a saúde, com demonstrações, orientações e treinamento “in loco” e adequações que sejam possíveis de serem executadas no ambiente de trabalho durante a visita técnica.

2.2.5.4. Considerações adicionais sobre procedimentos do setor

Número de Funcionários por Turno no Setor: 01 (um) fisioterapeuta com carga horária de 30 horas semanais



2.2.5.5. Tecnologia utilizada nos equipamentos do setor

Consultório

Quantidade	Descrição do Equipamento:	Tecnologia Utilizada pelo
01	Aparelho de Ar condicionado	Digital
01	Computador	Digital
01	Nobreak	
01	Maca	
01	Escada pequena	
01	Cadeira Ergonômica	
01	Negatoscópio	Analógico
01	Espirômetro Portátil	Digital
01	Armário	
01	Arquivo de gavetas	
01	Negatoscópio (a adquirir)	Lâmpada LED
01	Balança (a adquirir)	Digital
01	Esfigmomanômetro (a adquirir)	
01	Goniômetro (a adquirir)	
01	Espelho Médio (a adquirir)	
01	Plataforma Vibratória (a adquirir)	
01	Barra fixa de parede (a adquirir)	
01	Espaldar de parede (a adquirir)	
01	Espelho grande (a adquirir)	

2.2.6 Seção de Adicionais Ocupacionais e Reconhecimento de Tempo Especial.

2.2.6.1 Demanda por atendimentos

- Número de Atendimentos no ano de 2019: 480
- Número Médio de Atendimentos Mensais: 40

2.2.6.2 Descrição dos Atendimentos/Procedimentos Realizados no Setor:

A Seção de Adicionais Ocupacionais é responsável pela elaboração dos Laudos Técnicos das Condições Ambientais (LTCATs) e Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP), para subsidiar as concessões de adicionais ocupacionais bem como de averbações de tempo especial. Os registros lançamentos em folha de pagamentos e os cancelamentos de adicionais ocupacionais também são realizados pelo Assistente em Administração que apoia a Seção.



2.2.6.3 Fluxos internos dos setores e entre as unidades relacionadas

Trabalham com as atividades da Seção 1 Assistente em Administração, 1 Engenheiro de Segurança do Trabalho e 1 Técnico em Segurança do Trabalho, todos com jornada semanal de 40 horas semanais.

2.2.6.4 Tecnologia utilizada nos equipamentos do setor

Quantidade	Descrição do Equipamento:	Tecnologia Utilizada
02	Aparelho de Ar condicionado um em cada sala	Digital
03	Computadores	Digital
02	Estabilizadores	
02	Telefones com fio	
01	Impressora comunitária	Digital

2.2.6.5. Considerações adicionais sobre procedimentos do setor

As atividades da Seção, em grande parte, são realizadas fora da DSS, pois os laudos ambientais são feitos nos setores de trabalho. A atividade administrativa da Seção é toda feita na DSS.

Atividades administrativas e apoio ao servidor no fornecimento de informações que irá subsidiar as avaliações ambientais são realizados na DSS, mediante atendimento presencial ou eletrônico.

2.3. Serviço de Segurança e Higiene do Trabalho

O Serviço de segurança e higiene do trabalho (SSH) executa ações específicas na emissão de laudos e relatórios técnicos dos ambientes e processos de trabalho, bem como produz documentos circunstanciados sobre os agravos à saúde do servidor com vistas ao estabelecimento de nexos dos acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, além de analisar os dados gerados nas ações de vigilância e promoção à saúde, notificando os agravos relacionados ao trabalho no sistema SIAPE-Saúde.



O SSH faz treinamentos diversos, sendo que o de Integração em Segurança do Trabalho é realizado nas dependências da DSS. Este Serviço também é procurado para realizar uma análise técnica do ambiente, no qual serão levantados os riscos e colocado propostas de correções ou formas de minimizá-los, bem como para orientações gerais relacionadas à prevenção de acidentes.

O servidor também pode solicitar ao SSH a distribuição e treinamento de uso do Equipamento de proteção individual a ser utilizado durante a sua atividade laboral. O fornecimento de EPI bem como o treinamento é realizado no almoxarifado de EPI.

2.3.1 Demanda por atendimentos

2.3.1.1. Atendimentos para resolver dúvidas de servidores:

- Número de Atendimentos no ano de 2019: 260
- Número médio de atendimentos mensais 2019: 21,6

2.3.1.2. Cadastro de acidentes em serviço:

- Número de Atendimentos no ano de 2019: 75
- Número Médio de Atendimentos Mensais: 6,25

2.3.1.3. Treinamento de Integração em Segurança do Trabalho

- Número de Atendimentos no segundo semestre ano de 2019: 12
- Número Médio de Atendimentos Mensais: 2

2.3.2 Descrição dos Atendimentos/Procedimentos Realizados no Setor:

- **Atendimentos para resolver dúvidas de servidores:** este atendimento é realizado de forma individual, porém utilizando a sala compartilhada.
- **Atendimentos para cadastro de acidentes em serviço:** este atendimento é realizado de forma individual, porém utilizando a sala compartilhada.
- **Atendimentos para treinamento de Integração em Segurança do Trabalho:** Este atendimento geralmente é realizado na sala de exames psicológicos, ou na sala da



medicina do trabalho, pois envolve a presença de dois profissionais do SSH e o servidor que vai entrar em exercício.

2.3.3 Fluxos internos dos setores e entre as unidades relacionadas

- **Atendimentos para resolução de dúvidas de servidores:** os servidores chegam na recepção da DSS solicitando o atendimento e são encaminhados para os profissionais do SSH.
- **Cadastro de acidentes em serviço:** O Serviço de Segurança e Higiene do Trabalho realiza entrevista com o acidentado para fins de caracterização do acidente. Se caracterizado, o SSH registra o acidente nos sistemas SIASS/SISREC e encaminha o acidentado para o Serviço de Saúde Ocupacional e Qualidade de Vida para realização da perícia.
- **Treinamento de Integração em Segurança do Trabalho:** O Serviço de Saúde Ocupacional e Qualidade de Vida faz o primeiro contato com o novo servidor e encaminha para o Serviço de Segurança e Higiene do Trabalho para realização do treinamento.

2.3.4 Considerações adicionais sobre procedimentos do setor

Observação 1: existem outras atividades como inspeções técnicas de segurança, análise ergonômica, treinamentos, fornecimento de equipamentos de proteção individual, acompanhamento de perícias judiciais e orientações técnicas. Porém estas atividades são realizadas externamente à DSS.

Observação 2: as salas dos profissionais do SSH ficam ocupadas em um período do dia para elaboração de relatórios técnicos, análise ergonômica e treinamentos e, também, para realização de reuniões da equipe e com pessoas externas ao SSH, dependendo das demandas.



2.3.5 Tecnologia utilizada nos equipamentos do setor

Quantidade	Descrição do Equipamento	Tecnologia Utilizada pelo Equipamento:
2	Aparelho de Ar condicionado	Digital
9	Computador	Eletrônico
1	Impressora	Eletrônico
4	Estabilizador	Eletrônico
13	Cadeiras	-
7	Armários de escritório	-
7	Mesas de escritório	-

Viçosa, 13 de novembro de 2020.

Maria Alice Lopes Coelho Bressan
Chefe da Divisão de Segurança, Saúde Ocupacional e Qualidade de Vida
Universidade Federal de Viçosa

Luiz Antônio Abrantes
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas
Universidade Federal de Viçosa